

Privacy document Coachingspraktijk Jacqueline Breedijk

Registercounsellor ABvC®

In dit privacy document informeer ik de client over hoe ik omga met persoonsgegevens en de persoonlijke, vertrouwelijke informatie van de client.

Ik doe er alles aan om uw privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Ik houd me aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Concreet betekent dit het volgende:

- Ik verwerk uw persoonsgegevens in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy document.
- Ik gebruik uitsluitend die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Ik vraag om uw uitdrukkelijke toestemming als ik deze nodig heb voor de verwerking van uw persoonsgegevens.
- Ik heb passende technische en organisatorische maatregelen genomen, zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Ik geef geen persoonsgegevens aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Ik vraag geen persoonlijke gegevens op via mijn website.
- Ik ben op de hoogte van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, ik wijs u hierop en ik respecteer deze.

Als registercounsellor ABvC® ben ik verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van mijn privacy document of in meer in het algemeen, hierover nog vragen heeft of contact met mij wenst op te nemen, dan kan dat via de contactgegevens onderaan dit document.

Register van verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens van cliënten.

Ik leg de volgende persoonsgegevens van u vast:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Polisnummer;
- Naam van de huisarts (indien relevant);
- Contactgegevens van naast betrokkenen (indien relevant, bijvoorbeeld ouders).

Indien dit van belang is voor de begeleiding/behandeling, kan ik de volgende bijzondere persoonsgegevens van u vastleggen:

- Gezondheid;
- Naam van overig betrokken hulpverleners(indien relevant);

Doeleinden

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst), de beroepscode van mijn beroepsvereniging (Algemene Beroepsvereniging voor Counselling, ABvC) en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens (doeleinden):

1. Dossierplicht: op grond van de WGBO ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Rapportage: ik hou een rapportage bij om de hulpvraag en de doelen in kaart te brengen, het proces en de interventies te beschrijven en eventueel andere zorgverleners te informeren. Dit laatste gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.

3. Zorgnota: op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de gemeente of zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kunt declareren bij uw zorgverzekeraar. Het gaat hierbij om de volgende gegevens: uw naam, adres en woonplaats;

- uw geboortedatum
- uw polisnummer
- de datum/data van de behandeling;
- behandelcode
- de kosten van het consult.

4. Bewaartermijn: de hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is twintig jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven.

5. Beroepsgeheim: voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Eventuele waarnemers zijn via arbeidscontract eveneens aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

6. Minderjarigen: volgens de patiëntenrechten uit de WGBO volgt onderstaande:

- Bij minderjarigen onder 12 jaar is/zijn het alleen de ouder(s) die toestemming geeft/geven.
- Voor minderjarigen tussen 12 en 16 jaar geldt dat zowel ouder(s) als de minderjarige toestemming geeft/geven. Vanaf 16 jaar geeft alleen de minderjarige toestemming.
- Bij minderjarigen onder 12 jaar heeft/hebben de ouder(s) inzagerecht in het dossier.
- Minderjarigen tussen 12 en 16 jaar mogen bezwaar maken tegen inzagerecht van ouder(s). Vanaf 16 jaar bepaalt de minderjarige of de ouder(s) inzagerecht heeft/hebben in het dossier.

Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde rechten indruist tegen het belang van de cliënt. Wilsbekwame

cliënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Manier van informeren van de cliënten (informatieplicht)

- Ik informeer cliënten schriftelijk over de gegevensverwerking en dossierplicht via documenten op mijn website.
- Ik vraag cliënten deze informatie te downloaden en te lezen voorafgaand aan het eerste gesprek.
- Ik bespreek deze informatie tijdens het intake gesprek en vraag of de inhoud begrepen en akkoord is.
- Deze informatie wordt vastgelegd in een schriftelijke behandelovereenkomst.

Wie werkt er daadwerkelijk met de cliënt dossiers?

Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.

Ik bespreek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en op een manier dat het niet herleidbaar is naar de persoon in kwestie. Voor intercollegiaal overleg vraag ik altijd via de behandelovereenkomst uw schriftelijke toestemming.

Wanneer ik geen zorg kan leveren vanwege vakantie of ziekte zou een waarnemer ingehuurd kunnen worden die gemachtigd is om ook bovenstaande persoonsgegevens in te kunnen zien om tijdens mijn afwezigheid de juiste zorg te kunnen leveren. Deze waarnemer heeft beroepshalve en/of contractueel een geheimhoudingsplicht.

Waar worden uw gegevens verwerkt en hoe worden ze beveiligd?

De dossiers worden bewaard in een afgesloten dossierkast in mijn praktijk. Terugrapportage vindt plaats per post of via versleutelde mail. Facturering geschiedt door middel van een pdf file per post of via versleutelde mail.

U heeft te allen tijde het recht om uw gegevens in te zien of aan te passen.

Ik heb passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking (zoals boven beschreven). Zo heb ik bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens mij van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.

Gegevensverstrekking aan derden

Ik geef nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee ik geen verwerkersovereenkomst heb afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maak ik hierover uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zal ik de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Tevens kan ik persoonsgegevens delen met derden indien u mij hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Ik verstrek geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die, ik van u ontvangen heb, overeenkomstig de AVG. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door mij of door één van mijn verwerkers. U heeft ook het recht om de door u verstrekte gegevens door mij te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u, direct aan een andere partij. Ik kan u vragen om u te legitimeren voordat ik gehoor kan geven aan voornoemde verzoeken.

Indien ik toestemming heb om uw persoonsgegevens te verwerken, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vraag ik u hierover direct contact met mij op te nemen. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens; de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming. Ik ben aangesloten bij het SCAG, het kenniscentrum voor klachten en geschillen in de complementaire zorg. Ook voor andere klachten die betrekking hebben op de samenwerking en de begeleiding geldt dat ik hierover graag met u in gesprek ga. En ook voor deze klachten geldt dat u het recht heeft om ze in te dienen bij het SCAG. U kunt in contact komen met het SCAG via deze website: <https://www.scag.nl/>

Vragen

Als u naar aanleiding van mijn privacy document nog vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact met mij opnemen.

Contactgegevens

Jacqueline Breedijk, Registercounselor ABvC®, Coachingspraktijk Jacqueline Breedijk, M. H. Trompstraat 10, 3572 XV, Utrecht. 06 393 912 42

Website: <https://jacquelinebreedijkcoaching.nl/>